

ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTIMO I"

VIA BUONARROTI, 8 - 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel. 0118028630 Mail: toic8a900c@ISTRUZIONE.it - PEC: toic8a900c@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 97796330013 - C.M.: TOIC8A900C - C.U.U.: UF0LWT

Alla Sig.ra Michelina CASSA
C.F. CSSMHL72P43H926X
Assistente Amministrativo
SEDE

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica (Personale AMMINISTRATIVO) da impiegare come supporto Organizzativo-Gestionale per l'attuazione del progetto con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-49
CUP: F39J21011380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 8 Prot. N. 5357 del 18.11.2021 e del Consiglio di Istituto N. 100 PROT. 5371 del 19/11/2021 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Piemonte,
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5505 del 29.11.2021) relativo al progetto in oggetto;

DATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività amministrativa e contabile a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto **Prot. 0005821/U del 22/12/2021**;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del Progetto con C.N. **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-49**

COMPITI

In particolare, il personale amministrativo dovrà:

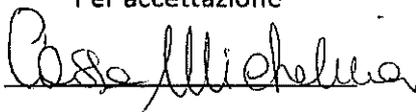
- a. essere di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-49**;
- b. coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- c. supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo. Per quanto eventualmente non citato, si faccia riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (time sheet), nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA ZINDATO
